

ALGEMENE VOORWAARDEN



Inhoud

	Pagina
ARTIKEL 1 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?	3
ARTIKEL 2 – Wat betekenen bepaalde begrippen?	3
ARTIKEL 3 – Hoe regelen de makelaar en u de opdracht?	3
ARTIKEL 4 – Heeft u bedenktijd?	3
ARTIKEL 5 – Welke verplichtingen heeft de makelaar?	3
ARTIKEL 6 – Welke verplichtingen heeft u?	3
ARTIKEL 7 – Welke werkzaamheden voert de makelaar uit?	3
ARTIKEL 8 – Wanneer heeft de makelaar de opdracht vervuld?	3
ARTIKEL 9 – Hoe wordt het loon berekend?	3
ARTIKEL 10 – Kunt u de opdracht intrekken?	3
ARTIKEL 11 – Kan de makelaar de opdracht teruggeven?	4
ARTIKEL 12 – Aansprakelijkheid makelaar	4
ARTIKEL 13 – Wat gebeurt er als u een geschil met uw makelaar heeft?	4
ARTIKEL 14 – Hoe worden afwijkende afspraken vastgelegd?	4

ARTIKEL 1 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke opdracht tot dienstverlening die een particuliere klant verleent aan Aankoopmakelaar Tilleman.

ARTIKEL 2 – Wat betekenen bepaalde begrippen?

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Particuliere klant: opdrachtgever, natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (consument).
2. Makelaar: Aankoopmakelaar Tilleman.
3. Loon: de vergoeding die de consument aan de makelaar betaalt voor zijn dienstverlening exclusief bijkomende kosten. Loon wordt in de praktijk ook “courtage” of “honorarium” genoemd.
4. Schriftelijk: hieronder wordt ook verstaan per e-mail.

ARTIKEL 3 – Hoe regelen de makelaar en u de opdracht?

1. U geeft de makelaar via de website www.aankoopmakelaartilleman.nl een opdracht.
2. Na betaling van de factuur levert de makelaar de gevraagde dienst.
3. Het loon van de opdracht is inclusief BTW.
4. U ontvangt deze algemene voorwaarden bij de factuur van de makelaar.

ARTIKEL 4 – Heeft u bedenktijd?

Nadat u de makelaar de opdracht heeft gegeven en de factuur heeft betaald, heeft u geen bedenktijd meer. U heeft bedenktijd tussen het geven van de opdracht en het betalen van de factuur.

ARTIKEL 5 – Welke verplichtingen heeft de makelaar?

1. De makelaar voert zijn opdracht zorgvuldig en deskundig uit. Hij behartigt hierin uw belangen.
2. De makelaar houdt u regelmatig op de hoogte van de vorderingen.
3. De makelaar houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de wettelijke bepalingen.
4. De makelaar mag niet namens u een overeenkomst sluiten, tenzij u hiervoor een schriftelijke volmacht heeft gegeven.

ARTIKEL 6 – Welke verplichtingen heeft u?

1. U geeft de makelaar alle informatie die hij nodig heeft om de opdracht uit te voeren.
2. Tenzij u schriftelijk iets anders afsprekt, mag u geen activiteiten ontplooiën die de makelaar bij het vervullen van zijn opdracht kunnen hinderen. U mag bijvoorbeeld geen gebruik maken van een andere makelaar.
3. U stelt de makelaar in staat om zijn verplichtingen in het kader van de WWFT en eventuele andere wettelijke verplichtingen te vervullen.

ARTIKEL 7 – Welke werkzaamheden voert de makelaar uit?

De makelaar voert voor het afgesproken loon de werkzaamheden uit die nodig zijn voor de vervulling van de opdracht.

ARTIKEL 8 – Wanneer heeft de makelaar de opdracht vervuld?

De makelaar heeft zijn opdracht vervuld zodra de afgesproken prestatie is geleverd.

ARTIKEL 9 – Hoe wordt het loon berekend?

1. Het voor de dienst van de makelaar verschuldigde loon wordt vermeld op de door de makelaar verstrekte factuur.
2. Het loon is inclusief BTW.

ARTIKEL 10 – Kunt u de opdracht intrekken?

Nadat de aan u verstrekte factuur door u betaald is, kunt u de opdracht niet meer intrekken.

ARTIKEL 11 – Kan de makelaar de opdracht teruggeven?

1. De makelaar kan de opdracht teruggeven als hij daartoe aanleiding ziet.
2. Als de makelaar de opdracht teruggeeft, is er geen loon verschuldigd. De makelaar zal het door u betaalde bedrag aan u terugstorten.

ARTIKEL 12 – Aansprakelijkheid makelaar

De makelaar heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
Door het betalen van de factuur accepteert u deze algemene voorwaarden en vrijwaart u de makelaar jegens alle soorten van aansprakelijkheid.

ARTIKEL 13 – Wat gebeurt er als u een geschil met uw makelaar heeft?

1. Als u een klacht heeft over de totstandkoming of de uitvoering van de opdracht, meldt u deze klacht schriftelijk bij de makelaar.
2. Wanneer u er samen met de makelaar niet uitkomt, kunt u uw geschil voorleggen aan een rechter.

ARTIKEL 14 – Hoe worden afwijkende afspraken vastgelegd?

Als u afwijkende afspraken met de makelaar maakt, moet de makelaar die schriftelijk vastleggen.